Договор возмездного оказания услуг

**№ [№ договора]**

***г. Уфа***  ***[Дата] г.***

***[ФИО],*** паспорт: серия [Серия паспорта], номер [№ паспорта], выдан [Кем выдан] [Когда выдан] г., зарегистрированный по адресу: [Адрес регистрации], именуемый далее «Заказчик», с одной стороны, и ООО «Военно-врачебная коллегия - УФА», в лице директора Коноваловой Д.Р., действующей на основании Устава, именуемое далее "Исполнитель", с другой стороны, вместе далее именуемые «Стороны», составили настоящий Договор о нижеследующем:

**1.** **Предмет Договора.**

1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать комплекс информационных и консультационных услуг по вопросам, предусмотренными ФЗ РФ №53-ФЗ от 28 марта 1998 года «О воинской обязанности и военной службе» и Постановлением Правительства РФ от 4 июля 2013 года № 565 "Об утверждении Положения о военно-врачебной экспертизе", а Заказчик обязуется принять услуги Исполнителя, своевременно и полностью оплатить их в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.
2. Услуги оказываются Исполнителем поэтапно в соответствии с «Заданием на оказание услуг», представленным в Приложении №1, являющимся неотъемлемой частью договора.

1.3.В случае необходимости в рамках настоящего Договора Исполнитель по заданию Заказчика может оказать дополнительный комплекс услуг, связанных с предметом настоящего Договора и направленный на обжалование решения призывной комиссии, вынесенного в отношении категории годности к военной службе Заказчика. Полный перечень мероприятий указанного комплекса указывается в п. 8 "Задания на оказание услуг"

**2. Права и обязанности Сторон.**

**2.1. Заказчик обязуется:**

1. Оплатить оказанные услуги Исполнителем в порядке и размерах предусмотренных настоящим Договором.
2. Передать Исполнителю копии всех документов, имеющих отношение к предмету настоящего Договора, указанных в п.п. 1.3. «Задания на оказание услуг» (Приложение № 1 к договору).
3. Выполнять все рекомендованное на соответствующих этапах оказания услуг, согласно выданным на руки «Рекомендационным листам», указанным в п.п. 1.5., 2.3., «Задания на оказание услуг» (Приложение № 1 к договору) в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения указанного «Рекомендационного листа».
4. Представить Исполнителю все результаты клинико-лабораторных и инструментальных исследований в течение 5 (пяти) дней с момента их получения Заказчиком при соответствующих исследованиях по направлению врачей-специалистов, рекомендованных Исполнителем согласно п.п.1.5., 2.3. «Задания на оказание услуг» (Приложение № 1 к договору).
5. Соблюдать инструкции Исполнителя, предусмотренные п.п.4.4.,6.1.«Задания на оказание услуг» (Приложение № 1 к договору), при прохождении призывных мероприятий и контрольного медицинского освидетельствования Заказчиком в компетентных органах военного комиссариата.
6. В течение 3 (трёх) дней с момента получения Заказчиком «Акта исследования состояния здоровья» в компетентных органах военного комиссариата представить данный акт Исполнителю для получения консультации по его заполнению, предусмотренную п.5.1. «Задания на оказание услуг» (Приложение № 1 к договору).
7. В течение 3 (трёх) дней с момента получения Заказчиком заполненного врачом-специалистом «Акта исследования состояния здоровья» представить его Исполнителю, согласно п.5.3. «Задания на оказание услуг» (Приложение № 1 к договору), для проверки данного акта на правильность и полноту его заполнения.
8. Создать Исполнителю условия, необходимые для выполнения им обязательств, предусмотренных Договором и оказать необходимую организационную поддержку. Заказчик обязан своевременно выходить на связь с Исполнителем по указанным в Договоре контактам, являться в офис Исполнителя по требованию и в срок указанный Исполнителем.
9. Воздержаться от совершения без согласования с Исполнителем каких-либо действий, которые будут препятствовать исполнению обязательств Исполнителем по договору.
10. Принять от Исполнителя все исполненное по настоящему Договору, подписывать подготовленные Исполнителем акты об оказании услуг на соответствующем этапе.

**2.2.Заказчик имеет право:**

1. Запрашивать и получать от Исполнителя информацию о ходе оказания услуги по обращению Заказчика
2. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором и «Заданием на оказание услуг» (Приложение № 1 к договору).

**2.3. Исполнитель обязуется:**

1. Оказать весь комплекс услуг, предусмотренных «Заданием на оказание услуг» (Приложение № 1 к договору) в соответствии с условиями настоящего Договора.
2. По окончании оказания услуг по каждому этапу Договора обеспечивать приемку Заказчиком оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.
3. Представлять запрашиваемую Заказчиком информацию о ходе оказания всего комплекса услуг, предусмотренного настоящим Договором.
4. Представить Заказчику в соответствии с определённым этапом оказания услуг сопроводительную документацию, предусмотренную «Заданием на оказание услуг» (Приложение № 1 к договору).
5. По окочании второго этапа оказания услуг, предусмотренного «Заданием на оказание услуг» (Приложение № 1 к договору), представить Заказчику заключение о предположительной категории годности Заказчика к прохождению военной службы, согласно действующему законодательству.
6. Прекратить оказание услуги по Договору в случае получения уведомления от Заказчика о одностороннем отказе от исполнения Договора.

**2.4. Исполнитель имеет право:**

1. Требовать от Заказчика предоставления информации и документов, необходимых для оказания услуг.
2. Требовать выполнения Заказчиком всех предусмотренных настоящим Договором обязанностей Заказчика.
3. В соответствии с условиями Договора требовать от Заказчика своевременной и полной оплаты оказанных услуг.
4. Получать от Заказчика содействие при оказании услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.
5. Самостоятельно определять формы и методы оказания услуг с учетом требований законодательства РФ и условий Договора.
6. Исполнитель вправе привлекать для оказания услуг по настоящему Договору третьих лиц (соисполнителей), не раскрывая информации о Заказчике, без согласования с Заказчиком. При этом Исполнитель несет ответственность за качество и результаты работы этих лиц, как за свои собственные действия. Расходы на привлечение и оплату услуг соисполнителей несет Исполнитель.
7. **Стоимость услуг и порядок расчётов**

Стоимость всего комплекса услуг по Договору определяется в соответствии с «Протоколом соглашения о договорной цене» (Приложение №2 к Договору) и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*** рублей.

1. Стоимость услуг Исполнителя не облагается НДС в связи с применением Упрощенной Системы Налогообложения в соответствии с Главой 26.2 Налогового Кодекса РФ.
2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.
3. Расчеты по Договору производятся путём перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя по реквизитам, указанным в разделе 13 Договора «Адреса, реквизиты и подписи Сторон», с обязательным указанием номера Договора.
4. Допускается оплата стоимости услуг по Договору в рассрочку (сроком не более 4-х месяцев):

а) При заключении Договора Заказчик оплачивает Исполнителю ***40000 (Сорок тысяч)*** рублей от общей стоимости, указанной в п. 3.1. Договора в качестве первоначального платежа.

б) 2-ой\_ платеж на сумму  ***руб.*** вносится в течение ***30 дней*** с момента заключения договора.

в) 3-ий\_ платеж на сумму  ***руб.*** вносится до ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.***

г) 4-ый платеж на сумму  ***руб.*** вносится до ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.***

д) Окончательный платеж на сумму  ***руб.*** вносится до ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.***

1. В стоимость услуг по Договору включается стоимость платных медицинских услуг, оказанных Заказчику по рекомендации Исполнителя согласно п.п. 1.5., 2.3.«Задания на оказание услуг» (Приложение № 1 к Договору).

**4. Срок действия договора и сроки оказания услуг.**

1. Настоящий Договор вступает в силу с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя и считается заключённым на один год.
2. В случае не получения Исполнителем полной оплаты услуг по договору от Заказчика в соответствии с п. 3.1. Договора или оплаты первоначального платежа при условии оплаты в рассрочку в соответствии п.3.4.,настоящий Договор считается незаключённым.
3. Весь комплекс услуг, указанный в «Задании на оказание услуг» (Приложение № 1 к Договору) должен быть оказан Заказчику в течение срока действия договора, согласно п. 4.1. настоящего Договора.
4. Этапы оказания услуг, указанные в «Задании на оказание услуг» (Приложение № 1 к Договору), сроками не регламентируются по причине невозможности такой регламентации в силу специфики услуги, т.е. услуги по Договору могут быть оказаны Исполнителем только при соблюдении условия непосредственного участия Заказчика в оказании услуг.
5. Все услуги по договору могут быть выполнены досрочно и сданы Заказчику ранее срока, указанного в п. 4.1. Договора.
6. В случае досрочного выполнения услуг Исполнителем, оплата стоимости услуг Заказчиком настоящего Договора производится в течение 30 (тридцати) дней.

**5. Порядок сдачи-приёмки услуг**

1. По завершению каждого из этапов оказания услуг, указанных в «Задании на оказание услуг» (Приложение № 1 к договору), Исполнитель передаёт «Акт сдачи-приёмки услуг» в 2 (двух) экземплярах за соответствующий этап оказания услуг лично в руки Заказчику, либо направляет указанный «Акт сдачи-приёмки услуг» заказным письмом с уведомлением и описью вложения почтой.
2. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения от Исполнителя соответствующего «Акта сдачи-приёмки услуг» Заказчик обязан подписать его со своей стороны и один экземпляр «Акта сдачи-приёмки услуг» направить в адрес Исполнителя.
3. При наличии у Заказчика обоснованных и документально подтвержденных претензий по объёму и качеству оказанной Исполнителем услуги, являющихся основанием для отказа от подписания «Акта сдачи-приёмки услуг», Заказчик обязан изложить их в письменном виде в форме мотивированного отказа от подписания «Акт сдачи-приёмки услуг» и в течение 10 (десяти) календарных днейнаправить в адрес Исполнителя. В случае обоснованной претензии Заказчика устранение замечаний производится Исполнителем за свой счёт.
4. При неполучении Исполнителем подписанного со стороны Заказчика «Акта сдачи-приёмки услуг» или изложенных в письменном виде в форме мотивированного отказа от подписания «Акта сдачи-приёмки услуг» обоснованных и документально подтвержденных претензий по объёму и качеству оказанной Исполнителем услуги, послуживших основанием к отказу от подписания«Акта сдачи-приёмки услуг», в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня отправления «Акта сдачи-приёмки услуг» Заказчику услуга будет считаться оказанной и принятой Заказчиком со дня отправления«Акта сдачи-приёмки услуг»Исполнителем.

**6. Сбор, использование и передача персональных данных**

1. Условия Договора, дополнительных соглашений и приложений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению Сторонами Договора.
2. Стороны гарантируют соблюдение конфиденциальности в отношении информации и документов, полученных по настоящему Договору. С переданными документами и информацией, имеющими конфиденциальный характер, могут быть ознакомлены лишь представители и работники Сторон, третьи лица, которые непосредственно связаны с исполнением обязательств по настоящему Договору или уполномочены контролировать ход исполнения обязательств по Договору.
3. Исполнитель обязуется использовать персональные данные, полученные от Заказчика, исключительно для целей, связанных с исполнением Договора. Персональные данные Заказчика, полученные Исполнителем по Договору, хранятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на условиях конфиденциальности.
4. Заказчик, подписывая Договор, соглашается с тем, что его персональные данные, полученные Исполнителем в связи с исполнением Договора, могут быть переданы третьим лицам с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации и на условиях конфиденциальности, в случае, если это необходимо для реализации целей Договора. При передаче персональных данных Исполнитель предупреждает лиц, получивших персональные данные Заказчика о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.
5. Стороны пришли к соглашению о допустимости исполнения обязательств по Договору на основании представленных Сторонами факсимильных, сканированных копий документов с последующим подтверждением их оригиналами документов в течение 5 (пяти) календарных дней.

**7. Обстоятельства непреодолимой силы**

1. Ни одна из Сторон не несёт ответственности перед другой Стороной за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, вследствие обстоятельств непреодолимой силы, например, таких как наводнения, пожары, землетрясения, другие стихийные бедствия, объявленная или фактическая война, военные перевороты, террористические акты, гражданские волнения, забастовки, эпидемии, блокады, эмбарго, издание нормативных правовых актов или иное административное вмешательство со стороны государственных органов, а также других обстоятельств, влекущих за собой невозможность исполнения обязательств по Договору, которые ни одна из Сторон не могла заранее предвидеть и/или предотвратить.
2. Документ, выданный компетентным государственным органом (органом местного самоуправления) Российской Федерации, является достаточным доказательством, подтверждающим наличие и продолжительность действия указанны хобстоятельств и/или их последствий.
3. Сторона, которая неисполняет своих обязательств по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 10 (десяти) календарных дней со дня их наступления письменно уведомить об этом другую Сторону посредством почты заказным письмом с уведомлением либо путем личного вручения. В противном случае она лишается возможности ссылаться на указанные обстоятельства как на основание освобождения от ответственности за неисполнение своих обязательств по Договору.
4. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и/или их последствия.
5. Если наступившие обстоятельства непреодолимой силы и/или их последствия продолжают действовать более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых способов исполнения Договора или решения вопроса о расторжении Договора и проведении взаимных расчётов.

**8. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров**

1. Исполнитель несет ответственность только в случае наличия вины в его действиях (бездействии).
2. Исполнитель не несет ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, а также действия Исполнителя не могут быть квалифицированы как виновные в случае нарушения Заказчиком своих обязанностей, в соответствии с п. 2.1. Договора.
3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с Договором, а в части, им неурегулированной, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке путём переговоров.
5. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами.
6. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.
7. Претензия должна быть направлена в письменном виде в адрес Стороны, к которой она предъявляется, посредством почты заказным письмом с уведомлением и описью вложения. По полученной претензии Сторона, получившая претензию, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 10 (десять) календарных дней с даты ее получения и направить ответ обратно в адрес стороны, направившей претензию, посредством почты заказным письмом с уведомлением и описью вложения.
8. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты Стороны, предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты Стороны, которой направлена претензия.
9. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.
10. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.
11. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.
12. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия в претензионном порядке споры возникшие по настоящему Договору разрешаются в суде по общим правилам подсудности.

**9.Односторонний отказ от исполнения Договора.**

1. Заказчик вправе принимать решение об отказе от исполнения Договора при условии нецелесообразности дальнейшего оказания услуг или в случае несоблюдения порядка оказания услуг Исполнителем, предусмотренным «Заданием на оказание услуг»» (Приложение № 1 к договору). При этом Исполнитель прекращает оказание услуг со дня получения письменного уведомления от Заказчика об отказе от исполнения Договора. Исполнитель, путём перечисления денежных средств Заказчику по реквизитам, указанным в заявлении о возврате денежных средств уплаченных ранее Заказчиком по Договору, возвращает Заказчику разницу между суммой произведённой Заказчиком оплаты по условиям Договора и суммой фактически понесённых расходов Исполнителя исходя из «Расчёта стоимости оказанных услуг» по предыдущим этапам оказания услуг, в соответствии с «Протоколом согласования цены» (Приложение № 2 Договора). Сумма из «Расчёта стоимости оказанных услуг»подтверждается переданными ранее Заказчику«Актами сдачи-приёмки услуг» в соответствии с условиями настоящего Договора. Указанное заявление о возврате уплаченных по Договору денежных средств передаётся Заказчиком в комплекте с уведомлением о решении Заказчика об отказе от исполнения Договора лично в руки Исполнителю или посредством отправки по почте заказным письмом с уведомлением и описью вложения.
2. Заказчик вправе требовать разъяснений по сумме фактически понесённых расходов Исполнителя по оказанным услугам, предусмотренных настоящим Договором, в письменном виде в случае, предусмотренном п.п. 9.1 Договора. По данному запросу Исполнитель течение 10 (десяти) дней передаёт Заказчику лично в руки или посредством отправки по почте заказным письмом с уведомлением и описью вложения «Расчёт стоимости оказанных услуг» Исполнителя, понесённых в ходе оказания всего комплекса услуг на момент уведомления Заказчиком Исполнителя об отказе от исполнения Договора.
3. Исполнитель вправе принимать решение об отказе от исполнения Договора с письменным уведомлением Заказчика при установлении Исполнителем невозможности дальнейшего оказания услуги в связи с установлением Исполнителем отсутствия оснований у Заказчика, позволяющих получить освобождение от призыва на военную службу или зачисления в запас Вооруженных сил РФ, путём прохождения Заказчиком призывных комиссий в компетентных органах военного комиссариата Республики Башкортостан, согласно ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" от 28.03.1998 N 53-ФЗ и Постановлению Правительства РФ от 4 июня 2013 года № 565 "Обутверждении Положения о военно-врачебной экспертизе". При этом Исполнитель изготавливает «Заключение о предположительной категории годности Заказчика» и прекращает оказание услуг со дня отправки письменного уведомления Заказчику об отказе от исполнения Договора. Исполнитель, путём перечисления денежных средств Заказчику по реквизитам, указанным в заявлении о возврате денежных средств уплаченных ранее Заказчиком по Договору, возвращает Заказчику разницу между суммой произведённой Заказчиком оплаты по условиям Договора и суммой фактических расходов Исполнителя, исходя из «Расчёта стоимости оказанных услуг» по предыдущим этапам оказания услуг, в соответствии с «Протоколом согласования цены» (Приложение № 2 Договора). Сумма из «Расчёта стоимости оказанных услуг» подтверждается переданными ранее Заказчику «Актами сдачи-приёмки услуг» в соответствии с условиями настоящего Договора. Указанный «Расчёт стоимости оказанных услуг» и «Заключение о предварительной категории годности Заказчика» передаётся в комплекте с «Уведомлением об отказе от исполнения Договора» Заказчику лично в руки или посредством отправки по почте заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Указанное заявление о возврате уплаченных по Договору денежных средств передаётся Заказчиком лично в руки Исполнителю или посредством отправки по почте заказным письмом с уведомлением и описью вложения в течение 5 (пяти) дней с момента получения Заказчиком уведомления об отказе от исполнения Договора.
4. Исполнитель вправе принимать решение об отказе от исполнения Договора с письменным уведомлением Заказчика при определении невозможности дальнейшего оказания услуги в связи с нарушениями состороны Заказчика своих обязнностей, предусмотренных п.п.2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6., 2.1.7., 2.1.8., 2.1.9., настоящего Договора. При этом Исполнитель прекращает оказание услуг со дня отправки письменного уведомления Заказчику об отказе от исполнения Договора. В этому случае Исполнитель оставляет всю сумму уплаченную Заказчиком по Договору, в том числе и за неоказанные Исполнителем услуги в связи с нарушением Заказчиком указанным обязательств.
5. При направлении Сторонами уведомлений об одностороннем отказе от исполнения договора, предусмотренных в п.п. 9.1., 9.2., 9.4 Договора, настоящий договор считается расторгнутым с момента получения соответствующей Стороной уведомления об отказе от исполнения Договора.

**10. Порядок расторжения Договора. Порядок направления уведомлений (писем).**

1. Настоящий Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

10.1.1. По соглашению Сторон, если на каком-либо этапе оказания услуг Исполнителем будет определено, что дальнейшее оказание услуги будет невозможно и нецелесообразно в виду установления отсутствия оснований, позволяющих получить освобождение от призыва на военную службу или зачисления в запас Вооруженных сил РФ, путём прохождения Заказчиком призывных комиссий в компетентных органах военного комиссариата Республики Башкортостан, согласно ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" от 28.03.1998 N 53-ФЗ и Постановлению Правительства РФ от 4 июля 2013 года № 565 "Об утверждении Положения о военно-врачебной экспертизе". При этом Исполнитель изготавливает «Заключение о предварительной категории годности Заказчика».В этом случае, Исполнитель, путём перечисления денежных средств Заказчику по реквизитам, указанным в заявлении о возврате денежных средств уплаченных ранее Заказчиком по Договору, возвращает Заказчику разницу между суммой произведённой Заказчиком оплаты по условиям Договора и суммой фактических расходов Исполнителя, исходя из «Расчёта стоимости оказанных услуг» по предыдущим этапам оказания услуг, в соответствии с «Протоколом согласования цены» (Приложение № 2 Договора). Сумма из «Расчёта стоимости оказанных услуг» подтверждается переданными ранее Заказчику «Актами сдачи-приёмки услуг» в соответствии с условиями настоящего Договора. Указанный «Расчёт стоимости оказанных услуг», «Заключение о предварительной категории годности Заказчика» и заявление о возврате уплаченных по Договору денежных средств подписываются Сторонами в комплекте с «Соглашением о расторжении договора»

10.1.2. В судебном порядке, если между сторонами есть спор о нарушении существенных условий договора.

10.1.3. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или Договором.

10.2. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты его получения, путём передачи данного ответа в руки другой Стороне или посредством почты заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

10.3. Расторжение Договора по соглашению сторон производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении Договора.

10.4. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе любой из Сторон, Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем оказанных услуг Исполнителем, путём составления Исполнителем «Расчёта стоимости оказанных услуг» и представлению указанного документа Заказчику.

10.5. При направлении в целях ускорения одной из Сторон предложения другой Стороне об изменении условий или дополнении настоящего Договора или иных уведомлений посредством факсимильной или электронной связи, такое письмо подлежит последующему, в течение 5 (Пяти) рабочих дней, направлению в письменной форме заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Сторона, не направившая такое письмо посредством почты заказным письмом с уведомлением и описью вложения, не вправе в дальнейшем ссылаться на факт его направления иными видами связи.

10.6. Исчисление сроков, связанных с уведомлениями (письмами), начинается со дня получения Стороной уведомления (письма), если иное не предусмотрено настоящим Договором. В случае, если уведомление не получено Стороной по причине смены своего адреса, о которой другая Сторона не была уведомлена, или в случае отказа Стороны или связанных с ней лиц в получении уведомления (письма) или его передачи Стороне, уведомление (письмо) считается полученным в день его отправки вне зависимости от его фактического получения Стороной.

**11. Прочие условия Договора.**

1. Договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из «Сторон»), имеющих равную юридическую силу. Приложения, указанные в главе 12 Договора, являются неотъемлемой частью договора.
2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными в случае, если они совершены в простой письменной форме и подписаны «Сторонами».
3. Стороны обязаны сообщать друг другу об изменении своего юридического, почтового адреса, местанахождения, номеров телефонов, адресов электронной почты, платежных реквизитов непозднее 5 (Пяти) рабочих дней после даты соответствующих изменений.
4. «Стороны» признают, что если какое-либо из положений «Договора» становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения «Договора» обязательны для «Сторон» в течении срока действия «Договора».
5. В случае того если заказчик по собственному желанию решает расторгнуть договор в связи с его появившемся желанием проходить военную службу по призыву, то возврат денежных средств по договору не осуществляется.
6. Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста «Договора» полностью соответствует действительному воле изъявлению «Сторон».

**12. Приложения к Договору.**

|  |  |
| --- | --- |
| №1 | «Задание на оказание услуг» на 5 листах |
| №2 | «Протокол соглашения о договорной цене» на 1 листе |

 **13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**ООО «Военно-Врачебная Коллегия - УФА»Юридический адрес: 450075, Республика Башкортостан, город Уфа, ул. Р.Зорге, 64Тел. 8 (347) 266-63-31;Почтовый адрес: 450075, Республика Башкортостан, город Уфа, ул. Р.Зорге, 64e-mail: 2666331@mail.ruИНН/КПП: 0276913978/027601001ОГРН: 1160280090332Р/с № 40702810514500002080Наименование банка: ТОЧКА ПАО БАНКА «ФК ОТКРЫТИЕ»БИК:044525999Город: МОСКВАКорр./счет: 30101810845250000999\_\_\_\_\_\_\_\_/ Директор Коновалова Д.Р. М.П. | **Заказчик:** ФИО: ***[ФИО]***ИНН: ***[ИНН]***Дата рождения: ***[Дата рождения]г.***Паспорт: ***серия [Серия паспорта], номер [№ паспорта]***Выдан***: [Кем выдан]***,***[Когда выдан]г.***Зарегистрированный по адресу***: [Адрес регистрации]***Телефон: ***[телефон]***Телефон близкого человека: ***[телефон близкого человека]***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение №1

к договору № ***[№ договора]*** от ***[Дата] г.***

Задание на оказание услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № этапа | Этап оказания услуги | № услуг (п.п.) | Наименование услуги | Сопроводительные документы |
| 1. | Комплекс мероприятий направленных на выявление оснований, позволяющих получить освобождение от призыва на военную службу или зачисления в запас Вооруженных сил РФ, путём прохождения призывных комиссий в компетентных органах военного комиссариата Республики Башкортостан, согласно ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" от 28.03.1998 N 53-ФЗ и Постановлению Правительства РФ от 4 июля 2013 года № 565 "Об утверждении Положения о военно-врачебной экспертизе" | 1.1. | Проведение письменного опроса Заказчика  | Опросный лист (заполняется Заказчиком) |
| 1.2. |  Проведение устного опроса Заказчика и знающих его лиц (с разрешения Заказчика) с целью дальнейшего объективного исследования | Запись в учетной карточке Заказчика (ведется в электронном виде) |
| 1.3. | Прием документов от Заказчика, имеющих отношение к предмету настоящего договора  | Акт приема копий документов Заказчика |
| 1.4. | Анализ документации представленной Заказчиком  | Заключение №1 |
| 1.5. | Составление рекомендационного планапроведения необходимых медицинских мероприятий с целью получения информации о наличии или отсутствии оснований, позволяющих получить освобождение от призыва на военную службу или зачисления в запас Вооруженных сил РФРекомендация:1.списка клинико-лабораторных и инструментальных исследований;2. медицинских учреждений для проведения клинико-лабораторных и инструментальных исследований;3. списка врачебных специальностей для получения консультаций | Рекомендационный лист №1 |
| 1.6. | Устная консультация Заказчика по прохождению клинико-лабораторных и инструментальных исследований  | Запись в журнале «Учёта оказанных услуг» |
| 1.7. | Осуществление записи на:- обследования- прием к врачамСопровождение сотрудником компании в медицинских учреждениях (по необходимости) | Запись в журнале «Учёта оказанных услуг» |
| 2.  | Комплекс мероприятий направленных на подтверждение выявленных оснований, позволяющих получить освобождение от призыва на военную службу или зачисления в запас Вооруженных сил РФ, путем прохождения призывных мероприятий в компетентных органах военного комиссариата Республики Башкортостан, согласно ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" от 28.03.1998 N 53-ФЗ и Постановлению Правительства РФ от 4 июля 2013 года № 565 "Об утверждении Положения о военно-врачебной экспертизе" | 2.1 | Анализ результатов клинико-лабораторных и инструментальных исследований и заключений врачей-специалистов, полученных в результате прохождения Заказчиком обследований, в соответствии с рекомендационным планом проведения необходимых Заказчику медицинских мероприятий. | Заключение №2  |
| 2.2 | Сопоставление результатов клинико-лабораторных и инструментальных исследований, представленных Заказчиком с Приложением к «Положению о военно-врачебной экспертизе» (утв. постановлением Правительства РФ от 4 июля 2013 г. N 565) | Сопоставительный лист |
| 2.3 | Рекомендации профильных узких специалистов ГБУЗ (в соответствии с установленными правилами и стандартами диагностики) для подтверждения выявленного заболевания, являющегося основанием, позволяющим получить освобождение от призыва на военную службу или зачисления в запас Вооруженных сил РФ | Рекомендационный лист № 2 |
| 2.4 | Устная консультация Заказчика по посещению профильных узких специалистов ГБУЗ | Запись в журнале «Учёта оказанных услуг» |
| 2.5 | Запись на прием к профильным узким специалистам в ГБУЗСопровождение сотрудником компании в медицинских учреждениях (по необходимости) | Запись в журнале «Учёта оказанных услуг» |
| 2.6 | Определение предположительной категории годности Заказчика к прохождению военной службы, согласно действующему законодательству | Заключение о предположительной категории годности к прохождению военной службы |
| 3. | Комплекс мероприя-тий направленных на закрепление выявленных оснований, позволяющих получить освобождение от призыва на военную службу или зачисления в запас Вооруженных сил РФ, путём прохождения призывных мероприятий в компетентных органах военного комиссариата Республики Башкортостан, согласно ФЗ РФ "О воинской обязанности и военной службе" от 28.03.1998 N 53-ФЗ и Постановлению Правительства РФ от 4 июля 2013 года № 565 "Об утверждении Положения о военно-врачебной экспертизе" (оказывается по необходимости) | 3.1 | Рекомендация медицинского учреждения и профильного врача-специалиста для наблюдений Заказчика с целью закрепления выявленных оснований, позволяющих получить освобождение от призыва на военную службу или зачисления в запас Вооруженных сил РФ | Рекомендационный лист № 3 (в утверждённой форме) |
| 3.2 | Устная консультация Заказчика по прохождению мероприятий, связанных с постановкой на учет в медицинское учреждение и получением консультаций профильного врача-специалиста для закрепления выявленных оснований. | Запись в журнале «Учёта оказанных услуг» |
|  |  |  |
| 4. | Комплекс мероприятий направленных на оказание Заказчику правового сопровождения при прохождении призывных мероприятий в компетентных органах военного комиссариата Республики Башкортостан | 4.1 | Приведение в порядок медицинской документации Заказчика для прохождения призывных мероприятий в территориальных органах военного комиссариата Республики Башкортостан, изготовление необходимых копий документов для приобщения в личное дело | Акт приема- сдачи документов Заказчику |
| 4.2 | Проведение письменного опроса о правовой позиции Заказчика в территориальных органах военкомата на момент заключения договора | Опросный лист (заполняется Заказчиком) |
| 4.3. | Проведение устного опроса Заказчика с целью изученияего правовой позиции в территориальных органах военкомата на текущий момент | Запись в учетной карточке Заказчика (ведется в электронном виде) |
| 4.4 | Устный инструктаж Заказчика по прохождению призывных мероприятий в РВК и по подаче заявлений | Запись в журнале «Учёта оказанных услуг»  |
| 4.5 | Составление заявлений для прохождения призывных мероприятий1. Заявление о приобщении медицинских документов к материалам личного дела (обязательно) в 3-х экз.2.Заявление о выдаче «Формы медицинского заключения о состоянии здоровья» (обязательно) в 4-х экз.3. Заявление о направлении на стационарное обследование (по необходимости) в 4-х экз.4. Заявление о проведении медицинского освидетельствования (по необходимости)в 3-х экз.5.Заявление о несогласии с решением призывной комиссии и направлении на контрольное медицинское освидетельствование Заказчика (по необходимости) в 3-х экз. | Данные заявления выдаются на руки Заказчику все или частично по необходимости их составления и подачи в компетентные органы военного комиссариата |
| 5. | Комплекс мероприятий по проверке правильности заполнения «Формы медицинского заключения о состоянии здоровья» | 5.1. | Устная консультация Заказчика по процедуре заполнения «Формы медицинского заключения о состоянии здоровья» полученного в военкомате | Запись в журнале «Учёта оказанных услуг» |
| 5.2 | Составление заявления в медицинское учреждение «Об объективном отражении состояния здоровья Заказчика в «Форме медицинского заключения о состоянии здоровья» | Заявление составляется в 3-х экземплярах (два экземпляра отдаются на руки Заказчику) |
| 5.3. | Проверка «Формы медицинского заключения о состоянии здоровья» на правильность и полноту его заполнения, что дает возможность выявить ошибки в его заполнении и своевременно их устранить | Запись в журнале «Учёта оказанных услуг» |
| 6. | Комплекс мероприя-тий направленных на оказание Заказчику правового сопровож-дения по прохождению контрольного медицинского освидетельствования в компетентных органах военного комиссариата Республики Башкортостан | 6.1 | Устный инструктаж Заказчика по прохождению контрольного медицинского освидетельствования в территориальных органах военного комиссариата Республики Башкортостан | Запись в журнале «Учёта оказанных услуг» |
| 7. | Комплекс мероприятий по процедуре получения документа военного учета (военного билета) в органах военного комиссариата | 7.1 | Составление заявления на выдачу Заказчику военного билета в территориальные органы военного комиссариата | Заявление составляется в 3-х экземплярах (два экземпляра отдаются на руки Заказчику) |
| 7.2 | Устная консультация по предъявлению необходимой документации для оформления документов воинского учёта (военного билета) в территориальных органах военного комиссариата Республики Башкортостан | Запись в журнале «Учёта оказанных услуг» |
| 8. | Комплекс мероприятий направленных на обжалование решения призывной комиссии в случаях и порядке предусмотренных законодательством Российской Федерации (оказывается по необходимости) | 8.1 | Составление заявления на выдачу решения призывной комиссии в отношении Заказчика (выписки из книги протоколов заседания призывной комиссии) | Заявление составляется в 3-х экземплярах (два экземпляра отдаются на руки Заказчику) |
| 8.2 | Составление искового заявления в суд об оспаривании решения призывной комиссии, вынесенном в отношении Заказчика | Заявление составляется в 3-х экземплярах (два экземпляра отдаются на руки Заказчику) |
| 8.3 | Участие Исполнителя в суде первой инстанции (в том числе на предварительном судебном заседании, при отложении судебного заседания по причинам неявки вызванных лиц) | Дополнительные ходатайства, заявления (составляются по ходу судебного дела) |
| 8.4 | Запрос Исполнителем решения суда по гражданскому делу, связанному собжалованием решений призывной комиссии или призывной комиссии субъекта Российской Федерации и органов военного управления | Письменный запрос |

**Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**ООО «Военно-Врачебная Коллегия - УФА»Юридический адрес: 450075, Республика Башкортостан, город Уфа, ул. Р.Зорге, 64Тел. 8 (347) 266-63-31;Почтовый адрес: 450075, Республика Башкортостан, город Уфа, ул. Р.Зорге, 64e-mail: 2666331@mail.ruИНН/КПП: 0276913978/027601001ОГРН: 1160280090332Р/с № 40702810514500002080Наименование банка: ТОЧКА ПАО БАНКА «ФК ОТКРЫТИЕ»БИК:044525999Город: МОСКВАКорр./счет: 30101810845250000999\_\_\_\_\_\_\_\_/ Директор Коновалова Д.Р../ М.П. | **Заказчик:** ФИО: ***[ФИО]***ИНН: ***[ИНН]***Дата рождения: ***[Дата рождения]г.***Паспорт: ***серия [Серия паспорта], номер [№ паспорта]***Выдан***: [Кем выдан]***,***[Когда выдан]г.***Зарегистрированный по адресу***: [Адрес регистрации]***Телефон: ***[телефон]***Телефон близкого человека: ***[телефон близкого человека]***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение №2

к договору № ***[№ договора]*** от ***[Дата] г.***

Протокол соглашения о договорной цене

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № этапа | Этап оказания услуги | Стоимость услуги (рублей) |
| 1. | Комплекс мероприятий направленных на выявление оснований, позволяющих получить освобождение от призыва на военную службу или зачисления в запас Вооруженных сил РФ, путём прохождения призывных комиссий в компетентных органах военного комиссариата Республики Башкортостан, согласно ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" от 28.03.1998 N 53-ФЗ и Постановлению Правительства РФ от 4 июля 2013 года № 565 "Об утверждении Положения о военно-врачебной экспертизе" |   |
| 2 | Комплекс мероприятий направленных на подтверждение выявленных оснований, позволяющих получить освобождение от призыва на военную службу или зачисления в запас Вооруженных сил РФ, путем прохождения призывных мероприятий в компетентных органах военного комиссариата Республики Башкортостан, согласно ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" от 28.03.1998 N 53-ФЗ и Постановлению Правительства РФ от 4 июля 2013 года № 565 "Об утверждении Положения о военно-врачебной экспертизе"" |  |
| 3 | Комплекс мероприятий направленных на закрепление выявленных оснований, позволяющих получить освобождение от призыва на военную службу или зачисления в запас Вооруженных сил РФ, путём прохождения призывных мероприятий в компетентных органах военного комиссариата Республики Башкортостан, согласно ФЗ РФ "О воинской обязанности и военной службе" от 28.03.1998 N 53-ФЗ и Постановлению Правительства РФ от 4 июля 2013 года № 565 "Об утверждении Положения о военно-врачебной экспертизе" (оказывается по необходимости) |  |
| 4 | Комплекс мероприятий направленных на оказание Заказчику правового сопровождения при прохождении призывных мероприятий в компетентных органах военного комиссариата Республики Башкортостан |  |
| 5 | Комплекс мероприятий по проверке правильности заполнения «Формы медицинского заключения о состоянии здоровья» |  |
| 6 | Комплекс мероприятий направленных на оказание Заказчику правового сопровождения по прохождению контрольного медицинского освидетельствования в компетентных органах военного комиссариата Республики Башкортостан |  |
| 7 | Комплекс мероприятий по процедуре получения документа военного учета (военного билета) в органах военного комиссариата |  |
| 8 | Комплекс мероприятий направленных на обжалование решения призывной комиссии в случаях и порядке предусмотренных законодательством Российской Федерации (оказывается по необходимости) |  |

 **10. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**ООО «Военно-Врачебная Коллегия - УФА»Юридический адрес: 450075, Республика Башкортостан, город Уфа, ул. Р.Зорге, 64Тел. 8 (347) 266-63-31;Почтовый адрес: 450075, Республика Башкортостан, город Уфа, ул. Р.Зорге, 64e-mail: 2666331@mail.ruИНН/КПП: 0276913978/027601001ОГРН: 1160280090332Р/с № 40702810514500002080Наименование банка: ТОЧКА ПАО БАНКА «ФК ОТКРЫТИЕ»БИК:044525999Город: МОСКВАКорр./счет: 30101810845250000999\_\_\_\_\_\_\_\_/ Директор Коновалова Д.Р./ М.П. | **Заказчик:** ФИО: ***[ФИО]***ИНН: ***[ИНН]***Дата рождения: ***[Дата рождения]г.***Паспорт: ***серия [Серия паспорта], номер [№ паспорта]***Выдан***: [Кем выдан]***,***[Когда выдан]г.***Зарегистрированный по адресу***: [Адрес регистрации]***Телефон: ***[телефон]***Телефон близкого человека: ***[телефон близкого человека]***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение №3

к договору № ***[№ договора]*** от ***[Дата] г.***

**Соглашение об использовании персональных данных**

***г. Уфа*  *[Дата] г.***

Я, ***[ФИО],*** паспорт: серия [Серия паспорта], номер [№ паспорта], выдан [Кем выдан] [Когда выдан] г., зарегистрированный по адресу: [Адрес регистрации], именуемый далее «Заказчик», даю свое согласие сотрудникам ООО «Военно-врачебная коллегия - УФА» на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- имя, фамилия, отчество, дата рождения, место рождения, гражданство, адрес регистрации;

- изображение со мной;

- данные об образовании;

- данные о прохождении призывных мероприятий и мероприятий по воинскому учету

- сведения о факте обращения за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении.

Я даю свое согласие ООО «Военно-врачебная коллегия - УФА» на использование моих персональных данных. Настоящее согласие предоставляется мною на осуществление следующих действий в отношении вышеназванных персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, передачу, блокирование (не включает возможность ограничения доступа «Заказчика» к персональным данным), уничтожение персональных данных.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и без какого-либо принуждения.

**Заказчик:**

ФИО: ***[ФИО]***

ИНН: ***[ИНН]***

Дата рождения: ***[Дата рождения] г.***

Паспорт: ***серия [Серия паспорта], номер [№ паспорта]***

Выдан***: [Кем выдан]***, ***[Когда выдан] г.***

Зарегистрированный по адресу***: [Адрес регистрации]***

Телефон: ***[Телефон]***

Телефон близкого человека: ***[Телефон близкого человека]***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/